

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**"БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Луковникова

" 24 " \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20 23 г.

### **Производственная (преддипломная) практика**

Закреплена за кафедрой **Правоведения и иностранных языков**  
Учебный план bs400301\_23\_Ю.plx  
Направление 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль Юриспруденция  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **заочная**  
Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой  
Вид практики Производственная  
Тип практики Производственная (преддипломная) практика  
Форма проведения дискретно

#### **Распределение часов практики**

Курс	4		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Контактная работа				
в том числе ИКР				
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216		216	216

Программу составил(и):

к.ист.н., доц. Мамонтова Т.А. \_\_\_\_\_

к.ист.н., зав.каф. Янюшкин С.А. \_\_\_\_\_

Программа практики

**Производственная (преддипломная) практика**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

bs400301\_23\_Ю.plx

утвержденного приказом ректора от 17.02.2023 № 72

Программа одобрена на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Протокол от 24 апреля 2023 г. № 8

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Янюшкин С.А.

Председатель МКФ

доцент, к.ист.н., Лебедева Н.Н. 25 апреля 2023 г. № 9

№ регистрации \_\_\_\_\_ 56 \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

Председатель МКФ

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Правоведения и иностранных языков**

Внесены изменения/дополнения (Приложение \_\_\_\_)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**ЦЕЛИ ПРАКТИКИ**

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы. |
|---|---|

**МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Блок.Часть	Б2.В.04(П)
------------	------------

**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Производственная (преддипломная) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой заключительный этап теоретического и практического обучения в данном учреждении высшего образования и освоения в необходимом объеме программ, а также неотъемлемый элемент процесса формирования квалифицированного бакалавра в области юриспруденции способного самостоятельно решать профессиональные задачи в области правоохранительной (основной вид деятельности), правоприменительной профессиональной деятельности, конкретные задачи учреждений и организаций различных форм собственности, участвовать в деятельности органов государственной власти и управления.

Такое положение направлено на достижение требуемого ФГОС ВО уровня подготовки по квалификации «бакалавр».

Практика охватывает круг вопросов, относящихся к профессиональной деятельности выпускника в соответствии с компетенциями и видами деятельности, указанными в учебном плане и представляет собой заключительный этап теоретического и практического обучения.

1	Адвокатское право
---	-------------------

2	Арбитражный процесс
---	---------------------

3	Криминалистика
---	----------------

4	Жилищное право
---	----------------

5	Земельное право
---	-----------------

6	Конституционное право зарубежных стран
---	--

7	Налоговое право
---	-----------------

8	Нотариальная деятельность
---	---------------------------

9	Предпринимательское право
---	---------------------------

10	Безопасность жизнедеятельности
----	--------------------------------

11	Прокурорский надзор
----	---------------------

12	Иностранный язык
----	------------------

13	Муниципальное право России
----	----------------------------

14	Исполнительное производство
----	-----------------------------

15	Наследственное право
----	----------------------

16	Иностранный язык в сфере юриспруденции
----	--

17	История государства и права России
----	------------------------------------

18	Правоохранительные органы
----	---------------------------

19	Русский язык
----	--------------

20	Уголовно-исполнительное право
----	-------------------------------

21	Теория государства и права
----	----------------------------

22	Профессиональная речь юриста и оформление юридической документации
----	--

23	Информационные технологии в юридической деятельности
----	--

24	Конституционное право
----	-----------------------

25	Административное право
----	------------------------

26	Гражданское право
----	-------------------

27	Гражданский процесс
----	---------------------

28	Трудовое право
----	----------------

29	Уголовное право
----	-----------------

30	Экологическое право
----	---------------------

31	Международное право
----	---------------------

32	Международное частное право
----	-----------------------------

33	Криминология
----	--------------

34	Право социального обеспечения
----	-------------------------------

35	Семейное право
----	----------------

36	Производственная (правоприменительная) практика
37	Учебная (ознакомительная) практика
38	Учебная (правоприменительная) практика
<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:</b>	
1	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

##### Знать:

Индикатор 1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.
Индикатор 2	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Индикатор 3	

#### УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

##### Знать:

Индикатор 1	УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.
Индикатор 2	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.

#### УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### Знать:

Индикатор 1	УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Индикатор 2	УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.

#### УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

##### Знать:

Индикатор 1	УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.
Индикатор 2	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
Индикатор 3	УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.

#### УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

##### Знать:

Индикатор 1	УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.
Индикатор 2	УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний
Индикатор 3	УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.

#### УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

##### Знать:

Индикатор 1	УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата.
Индикатор 2	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.

#### УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

##### Знать:

Индикатор 1	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.
-------------	---

Индикатор 2	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для повседневной жизни и здоровья человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Индикатор 2	УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Индикатор 3	УК-8.3. Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему.
<b>УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Индикатор 2	УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.
Индикатор 3	УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
Индикатор 2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
<b>УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.
Индикатор 2	УК-11.2. Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции.
Индикатор 3	УК-11.3. Применяет способы профилактики коррупционного поведения, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.
<b>ПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-1.1. Эффективно осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Индикатор 2	ПК-1.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм при принятии решений в области своей профессиональной деятельности
<b>ПК-2: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, применять нормативные правовые акты, владеть навыками подготовки юридических документов</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.
Индикатор 2	ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса
<b>ПК-3: Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-3.1. Поддерживает должный уровень уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав, свобод и гарантий личности

Индикатор 2	ПК-3.2. Эффективно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
<b>ПК-4: Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, устранять причины и условия, способствующие их совершению</b>	
<b>Знать:</b>	
Индикатор 1	ПК-4.1. Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению
Индикатор 2	ПК-4.2. Эффективно выявляет, пресекает, раскрывает и расследует преступления и иные правонарушения

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
----------	---------------

Индикатор. 2	<p>способы поиска, сбора и обработки информации, метод системного подхода; способы достижения поставленной цели, действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность, виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; основные приемы и нормы социального сотрудничества, основные понятия и методы правовых, возрастных, поведенческих и личностных аспектов отношений для достижения поставленных целей, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; правила и закономерности деловой (учебной) устной и письменной коммуникации при использовании современных информационно-коммуникативных средств и технологий; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках, правила деловой (учебной) устной и письменной коммуникации в т.ч. в сфере юриспруденции; основы анализа современного состояния общества на основе знания истории, основные проблемы современности, характеризующихся динамизмом и глобальностью, возникших как объективный фактор развития мирового общества и требующих объединённых усилий всего человечества в этическом и философском контексте, закономерности и особенности развития различных культур; методику и этапы тайм-менеджмента при организации и проведении индивидуальных занятий, исходя из совершенствования профессиональной деятельности, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни, сущность саморазвития в области здоровья как одного из аспектов процесса собственного профессионального совершенствования; классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, приемы оказания первой помощи пострадавшему; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; основные принципы недискриминационного языка в отношении людей с инвалидностью (корректное употребление формулировок, связанных с инвалидностью и с ограниченными возможностями здоровья), а также эмпатии и психологической поддержки; клиничко-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, включенных в социально-профессиональные отношения; базовые принципы социально-психологической адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; основные экономические понятия и принципы экономического анализа, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса. показатели экономического развития и экономического роста. особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов, понятие общественных экономических благ и роль государства в их обеспечении, основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия индивида с ними; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами понятия риск и неопределенность, в экономической и финансовой сфере; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные виды расходов и механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета; действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, признаки коррупционного поведения, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; систему права, механизм и средства правового регулирования, основы реализации права, роль права в обществе, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, базовые положения отраслевых юридических наук с целью повышения уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; квалификацию фактов и обстоятельств, правила квалификации фактов и обстоятельств, понятие и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами; систему прав, свобод и гарантий личности, способы их защиты; сущность, признаки и виды правонарушений; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, систему средств и приемов предупреждения и профилактики правонарушений, основные характеристики и детерминанты преступности, особенности лиц, совершивших преступления, механизм индивидуального преступного поведения, методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений уполномоченными органами, технические средства и методы, тактику производства следственных действий; формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп.</p>
2	<b>Уметь:</b>



Индикатор. 2	<p>применять способы поиска, сбора и обработки информации, формировать собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций и оценок, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников; определять круг задач в рамках поставленной цели, использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ поставленной цели, формулировать различные варианты, необходимые для ее достижения; применять основные нормы социального сотрудничества для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (социальной группы), устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; использовать на практике информационно-коммуникационные технологии, т.е. совокупность способов организации, каналов, приемов, режимов и форматов передачи необходимой учебной и социокультурной информации, относящейся непосредственно к содержанию обучения и подчиненной образовательным задачам, применять на практике деловую (учебную) коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового (учебного) общения на русском и иностранных языках в т.ч. в сфере юриспруденции; выявлять случаи необходимости применения анализа современного состояния общества на основе знания истории, понимать и воспринимать противостояние природы и человеческой культуры, а также несоответствия/несовместимости разнонаправленных тенденций в ходе развития самой человеческой культуры как залога возникновения глобальных проблем современности в этическом и философском контексте, понимать и воспринимать разнообразие общества с учетом религиозных отличий и ценностей локальных цивилизаций; планировать собственное время, цели и устанавливать приоритеты при решении поставленных задач, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения; применять на практике разнообразные средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, оказывать личным примером влияние на формирование навыков здорового образа жизни и мотивации к созидающему поведению для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению, создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в т.ч. при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, выявлять случаи необходимости оказания первой помощи пострадавшему; планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; отбирать адекватные способы организации совместной профессиональной деятельности при участии в ней лиц с ограниченными возможностями здоровья; применять базовые дефектологические знания в инклюзивной практике социально-профессионального взаимодействия для социальной адаптации лиц с ОВЗ; соблюдать требования толерантного отношения к лицам с ОВЗ; проводить анализ дефектологических знаний и их сопоставление с социальными и профессиональными действиями; решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией, критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей; анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности, пресекать совершение коррупционного поведения, планировать и организовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции предотвращения коррупции в обществе; оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне правильно находить и толковать правовые нормы, обеспечивающие эффективное осуществление профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить и применять нормативные и индивидуальные правовые акты сообразно квалифицируемым фактам и обстоятельствам, определять и классифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявляемыми требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами; анализировать и использовать законодательство о правах, свободах, гарантиях личности, выбирать способы их защиты, ориентироваться в системе законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную и правоприменительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, реализовывать должностные обязанности субъектов правоохранительной и правоприменительной деятельности; выявлять обстоятельства, способствующие преступности, устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений, самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применять технические средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении экспертиз и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста); использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций; осуществлять проверку сообщений о преступлениях, анализ и оценку первичной информации; обеспечивать сохранность обстановки на месте происшествия, производить неотложные следственные действия и принимать меры к установлению и задержанию правонарушителей.</p>
--------------	---

<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
Индикатор. 2	<p>методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода позволяющей рассматривать различные варианты решения поставленной задачи, оценивать их преимущества и риски; навыками достижения поставленных задач и работы с нормативно-правовой документацией методами оценки потребности в ресурсах; навыками повышения личной эффективности и социального влияния для получения поддержки со стороны других членов сообщества, методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (социальной группе); навыками целенаправленного и эффективного применения технических знаний и умений в реалиях образовательной коммуникации, навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении, навыками деловых (учебных) коммуникаций в устной и письменной форме, методикой составления суждения в межличностном деловом (учебном) общении на русском и иностранных языках в т.ч. в сфере юриспруденции; навыками анализа современного состояния общества на основе знания истории, методами пропаганды и внедрения концепции устойчивого развития в этическом и философском контексте, простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества, навыками общения в мире культурного многообразия с использованием социальных норм; приемами укрепления управления собственным временем, составления долгосрочных и краткосрочных планов, технологиями приобретения, использования и обновления профессиональных знаний, умений и навыков, методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни; средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, индивидуально подобранными комплексами оздоровительной или адаптивной физической культуры с учетом профессиональных особенностей для достижения максимальной работоспособности, хорошего самочувствия, ощущения комфорта и благополучия, хорошего внешнего вида, долгой профессиональной жизни; методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками оказания первой помощи пострадавшему; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; инклюзивного волонтерства (вовлечение инвалидов в волонтерскую общественную деятельность); взаимодействия с инвалидами на основе гуманистических ценностей, поддержки инвалидов в сложной ситуации; толерантного поведения по отношению к лицам с ОВЗ; социально-психологического сопровождения процессов социализации и адаптации лиц с ОВЗ в социальной и профессиональной сферах; навыками восприятия и анализа информации необходимой для принятия обоснованных экономических решений, навыками, приемами и способами выбора инструментов управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей, сравнения их по критериям доходности, надежности и ликвидности; приемами и способами обеспечивающими противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе формирования нетерпимого отношения к коррупции, проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в обществе; юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, позволяющими на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры эффективно осуществлять профессиональную деятельность, принимать решения и обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; навыками работы с правовыми нормативными актами и актами судебных органов, всестороннего анализа юридических фактов и обстоятельств, навыками подготовки юридических документов на основе, поиска и изучения нормотворческой практики; навыками и приемами применения системы прав, свобод и гарантий личности, навыками реализации должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; методами анализа нормативных правовых актов и их применения для регулирования общественных отношений; навыками использования механизмов предупреждения правонарушений, навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; применения тактических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
Индикатор. 2	

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечания
	<b>Раздел 1. Организационная деятельность</b>					

1.1	Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. /Ср/	4	4	УК-1,УК-3,УК-6,УК-7,УК-8,УК-10,УК-11,ПК-1,ПК-2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.22,Л1.23,Л1.24,Л1.25,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	УК-1.1. УК-3.1. УК-6.1. УК-7.1. УК-7.2. УК-8.1. УК-10.1. УК-11.1. ПК-1.2. ПК-2.2.
	<b>Раздел 2. Исследовательская деятельность</b>					
2.1	Индивидуальные задания /Ср/	4	194	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.22,Л1.23,Л1.24,Л1.25,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-7.1. УК-7.2. УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3. УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
2.2	Обработка и анализ полученной информации (материала) /Ср/	4	12	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.22,Л1.23,Л1.24,Л1.25,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-7.1. УК-7.2. УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3. УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
	<b>Раздел 3. Подготовка отчета и защита отчета по практике</b>					

3.1	Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой. /Ср/	4	6	УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л1.6,Л1.7,Л1.8,Л1.9,Л1.10,Л1.11,Л1.12,Л1.13,Л1.14,Л1.15,Л1.16,Л1.17,Л1.18,Л1.19,Л1.20,Л1.21,Л1.22,Л1.23,Л1.24,Л1.25,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л2.4,Л2.5,Л3.1,Л3.2,Л3.3,Л3.4,Л3.5	УК-1.1. УК-1.2. УК-2.1. УК-2.2. УК-3.1. УК-3.2. УК-4.1. УК-4.2. УК-4.3. УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3. УК-6.1. УК-6.2. УК-7.1. УК-7.2. УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3. УК-9.1. УК-9.2. УК-9.3. УК-10.1. УК-10.2. УК-11.1. УК-11.2. УК-11.3. ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-4.1. ПК-4.2. Дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя практики, зачет с оценкой
-----	---	---	---	--	--	---

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1	Технология проектного обучения (приобретение знаний, умений и личного опыта по созданию и реализации проектов)
2	Сетевая форма (возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность)

### ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики

По окончании практики обучающийся сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает руководитель практики. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации руководитель практики выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из университета, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода практиканта на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### Контрольные вопросы и задания

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

В процессе прохождения практики каждый студент выполняет задание на практику в организации, соответствующей распределению, теме выпускной квалификационной работы. Студент-практикант совместно с руководителем определяет

план и уточняет задание для успешного прохождения практики, выполняет задания; осуществляет мероприятия по сбору, обработке и систематизации собранного материала; изучает организацию-базу практики и полномочия ее структурных подразделений, нормативно-правовые акты и локальную документацию, выполнение заданий практики:

- составить предложения, изменения в действующие законодательные акты (по теме ВКР);
- выявить проблему по теме ВКР и предложить пути ее решения;
- составить план профилактических бесед по соблюдению законодательства РФ субъектами права (субъектов права конкретизировать в плане);
- изучить методику принятия решения юридических действий в соответствии с законодательством РФ на конкретном рабочем месте (в соответствии со структурой подразделения - мета прохождения практики);
- изучить нормативные правовые акты и судебную практику по теме ВКР за последние 5 лет;
- применить нормы законодательства при квалификации фактов и обстоятельств дел, рассмотренных в ходе преддипломной практик (в рамках ВКР);
- составить проект процессуального документа, составленного при расследовании гражданско/уголовно-правовых дел в ходе преддипломной практики (в рамках темы ВКР);
- выявить возможные проблемы и недостатки в деятельности органов, осуществляющих свою деятельность в сфере гражданского/уголовного судопроизводства (по месту практик);
- составить план по проведению мероприятий, способствующих предотвращению правонарушений (на материале дела, рассмотренного во время практики);
- составить план профилактических мероприятий по противодействию коррупции;
- составить отчет о профессиональной деятельности структурного подразделения (за период прохождения практики);
- принять участие при введении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений способствующих созданию условий при проявлении коррупции;
- подготовить статистический и аналитический материал, необходимый для раскрытия темы ВКР.
- принять участие в консультации граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с деятельностью в сфере судопроизводства, подготовить проект ответа на жалобы или обращения.

Индивидуальные задания практики зависят от места прохождения практики:

#### Содержание практики в юридическом отделе организации (предприятия)

Во время прохождения практики в юридическом отделе студент должен:

- изучить правоустанавливающие документы организации (Устав, действующие локальные нормативные акты; коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о зарплате, премировании);
- изучить организацию работы юридического отдела и его роль в системе других служб организации;
- ознакомиться с кодификацией, систематизацией нормативных актов, с порядком хранения документов;
- анализировать судебную практику организации;
- посещать судебные заседания с представителем организации, обращая внимание на особенности рассмотрения судами отдельных категорий дел;
- анализировать спорные вопросы правового характера, с которыми столкнулся во время практики;
- составить 3 проекта процессуальных документов (проект договора, исковое заявление, претензия);
- участвовать в консультировании граждан по гражданскому законодательству, обратившимся в юридический отдел;
- подобрать материал для выполнения ВКР.

#### Содержание практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления

Во время прохождения практики в органах государственной власти и органах местного самоуправления (далее - МСУ) студент должен:

- ознакомиться с административной и судебной практикой органов государственной власти и МСУ;
- изучить и представить анализ нормативно-правовых актов;
- присутствовать при приеме граждан должностными лицами органов государственной власти и МСУ, участвовать в консультировании граждан;
- составить 3 проекта процессуальных документов по деятельности органов государственной власти и МСУ (ответ (отзыв) на заявление / жалобу, исковое заявление, заключение по гражданскому делу);
- сформулировать конкретные оценки, выводы, предложения, направленные на обеспечение эффективной работы соответствующих органов;
- изложить проблемы и негативные с точки зрения студента явления в деятельности органов государственной власти и МСУ;
- подобрать материал для выполнения ВКР.

#### Практика в судах

Во время прохождения практики в судах студент должен:

- ознакомиться с организацией и порядком приема граждан судьями;
- ознакомиться с исполнительным производством по гражданским (уголовным) делам;
- ознакомиться с практикой обжалования решений;
- подбирать материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;
- присутствовать при рассмотрении дел в суде;
- составлять план судебного разбирательства;
- участвовать в обобщении судебной практики;
- анализировать судебную статистику по категориям дел (по заданию руководителя практики);

- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, проект судебного решения, апелляционная жалоба);
- подобрать материал для выполнения ВКР.

#### Содержание практики в органах прокуратуры

Во время прохождения практики в органах прокуратуры студент должен:

- ознакомиться с планом рассмотрения дел;
- ознакомиться с наиболее характерными протестами, представлениями, указаниями, постановлениями;
- ознакомиться с учетными и отчетными документами, ведущимися в прокуратуре;
- ознакомиться с осуществлением прокуратурой профилактической и правовоспитательной работой;
- изучить и проанализировать законодательные акты регламентирующие деятельность органов прокуратуры;
- изучить гражданские дела по искам прокуратуры для обобщения судебной практики;
- составить 3 проекта процессуальных документов (заявление (исковое административное) в суд, предостережение/постановление прокурора, заключение прокурора по гражданскому делу);
- изучить проблемы, с которым сталкиваются работники прокуратуры в ходе осуществления своей профессиональной деятельности;
- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов;
- ознакомиться с практикой организации работы с обращениями граждан;
- принять участие в приеме посетителей с составлением проектов необходимых документов;
- подобрать материал для выполнения ВКР.

#### Содержание практики в коллегии адвокатов, адвокатском кабинете

Во время прохождения практики в коллегии адвокатов студент должен:

- ознакомиться и изучить законодательные и нормативные акты, издаваемые по вопросам организации деятельности адвокатуры;
- изучить методические указания о ведении гражданского (уголовного) дела адвокатом;
- изучить гражданские дела и вести по ним досье;
- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, ходатайство, апелляционная жалоба);
- изучить использование судебной практики при проведении правовой экспертизы нормативно-правовых актов;
- ознакомиться с особенностями делопроизводства в адвокатском образовании;
- принимать участие в консультировании граждан по юридическим вопросам в сфере гражданского (уголовного) законодательства;
- подобрать материал для ВКР.

#### Содержание практики в органах (отделах) Управления Федеральной службы судебных приставов

Во время прохождения практики в органах (отделах) Управления Федеральной службы судебных приставов (далее - УФССП) студент должен:

- ознакомиться со структурой УФССП;
- ознакомиться с полномочиями должностных лиц УФССП по конкретным делам;
- обобщить судебную практику путем анализа конкретных гражданских дел и иных материалов, документов и решений органов власти и хозяйственных образований;
- присутствовать при приеме граждан для рассмотрения потупивших письменных и устных обращений;
- под руководством сотрудника УФССП принимать участие в выдаче информации (составлять выписки, справки, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений, а также уведомлений об отказе в предоставлении информации по запросам);
- провести правовую экспертизу документов и проверить законность сделки;
- составить 3 проекта процессуальных документов (исковое заявление, отзыв на иск, ответ на запрос);
- подобрать материал для ВКР.

#### Темы письменных работ

учебным паном не предусмотрено

#### Фонд оценочных средств

вопросы к зачету:

1. Субъекты, участвующие в разработке нормативных правовых актов
2. Система нормативных правовых актов
3. Правосознание, правовая культура и правовое мышление
4. Цели и задачи практики
5. Виды правомерного поведения
6. Понятие «субъекты права»
7. Понятие юридического действия.
8. Категории законов.
9. Отличие норм материального права от норм процессуального права
10. Нормативно-правовой акт и способы его реализации
11. Способы квалификации фактов и обстоятельств
12. Подготовка юридических документов.

13. Законность и правопорядок.
14. Честь личности отличается и ее достоинства.
15. Понятие «преступление» и «правонарушение».
16. Пути пресечения и выявления преступлений и правонарушений.
17. Способы предупреждения правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующие их совершению
18. Профилактика совершения правонарушений
19. Способы пресечения коррупционного поведения.
20. Документация в юридической деятельности
21. Особенности проведения юридической экспертизы
22. Коррупция как социальное явление, пути преодоления
23. Способы толкования нормативно-правовых актов
24. Юридическая консультация как вид юридической деятельности

**Перечень видов оценочных средств**

Индивидуальное задание, дневник по практике, отчет по практике, отзыв руководителя, заключение руководителя, вопросы к зачету

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Код компетенции	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-1	УК-1.1. Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников.	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/ учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/ учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
		<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/ учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	

<p>УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-3.1. Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения.</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-3.2. Эффективно взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения.</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-4.1. Использует современные информационно-коммуникативные средства и технологии для деловой коммуникации.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	



<p>УК-4.3. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее, чем на одном иностранном языке.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-5.2. Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-5.3. Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-6.1. Эффективно планирует собственное время при решении поставленных задач для достижения результата.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/ учреждения.</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/ учреждения.</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	

	<p>УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>УК-8.1. Выявляет возможные угрозы для повседневной жизни и здоровья человека, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>УК-8.2. Осуществляет действия по созданию и поддержанию безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	

<p>УК-8.3. Обладает навыками оказания первой помощи пострадавшему.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-9.3. Взаимодействует с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность, в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	

	<p>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупционному поведению в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>УК-11.2. Выявляет признаки коррупционного поведения и пресекает его совершение, формирует нетерпимое отношение к коррупции.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>УК-11.3. Применяет способы профилактики коррупционного поведения, планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	

	<p>ПК-1.1. Эффективно осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>ПК-1.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм при принятии решений в области своей профессиональной деятельности</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>ПК-2.1. Выявляет факты, имеющие юридическое значение, определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>ПК-2.2. Понимает содержание стадий нормотворческого процесса</p>	<p>Ознакомление с рабочей программой практики, с нормативными документами, регламентирующими деятельность предприятия/учреждения. Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	
	<p>ПК-3.1. Поддерживает должный уровень уважения чести и достоинство личности, соблюдения и защиты прав, свобод и гарантий личности</p>	<p>Индивидуальные задания</p> <p>Обработка и анализ полученной информации (материала)</p> <p>Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.</p>	

ПК-3.2. Эффективно выполняет должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Индивидуальные задания  Обработка и анализ полученной информации (материала)  Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.
ПК-4.1. Осуществляет предупреждение правонарушений, устраняет причины и условия, способствующие их совершению	Индивидуальные задания  Обработка и анализ полученной информации (материала)  Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.
ПК-4.2. Эффективно выявляет, пресекает, раскрывает и расследует преступления и иные правонарушения	Индивидуальные задания  Обработка и анализ полученной информации (материала)  Защита отчетов по практике. Зачет с оценкой.

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Основная литература

ЛП.15	А. П. Анисимов [и др.]; под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.1: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 351 с.
ЛП.16	А. П. Анисимов [и др.] ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова Гражданское право России. Особенная часть. В 2 т. Т.2: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 224 с.
ЛП.17	Уголовное право. В 2 т. Т.1. Общая часть: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 410 с.
ЛП.14	Зенин И.А. Гражданское право. Общая часть: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 489 с.
ЛП.11	А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов Административно-процессуальное право России. В 2 ч. Ч.2: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 301 с.
ЛП.12	Резник Г.М. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. Интерактивный практикум: учебное пособие для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 446 с.
ЛП.13	Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум. - Москва: Юрайт, 2020. - 264 с.
ЛП.18	Уголовное право. В 2 т. Т.2. Особенная часть: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 499 с.
ЛП.23	Ахмедов А. Я., Вавилин Е. В., Красикова А. В., Ладочкина Л. В., Фомичева Н. В., Вавилин Е. В., Чаусская О. А. Семейное право России [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Статут, 2020. - 84 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601411">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601411</a>
ЛП.24	Крашенинников П. В. Гражданское процессуальное право. Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Статут, 2020. - 318 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601368">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601368</a>
ЛП.25	Крашенинников П. В. Гражданское процессуальное право. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Статут, 2020. - 490 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601355">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601355</a>
ЛП.22	Лапшин И. С., Коломейцева Т. А., Свистунова Л. Ю., Семичева А. С., Шушания Ш. С., Лапшин И. С. Конституционное право [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Университет Синергия, 2021. - 236 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602846">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=602846</a>
ЛП.19	Зарипова З.Н., Шавин В.А. Трудовое право: учебник и практикум для академического бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2019. - 310 с.
ЛП.20	Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 272 с.
ЛП.21	Кайнов В. И., Сафаров Р. А., Терентьев Р. В. Административно-процессуальное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2021. - 265 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600627">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600627</a>
ЛП.10	А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов Административно-процессуальное право России. В 2 ч. Ч.1.: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с.

Л1.4	Кемрюгов Т. Х., Фёдоров М. В. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. - 150 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564272</a>
Л1.5	Крашенинников П. В. Семейное право [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Статут, 2019. - 319 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563860">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563860</a>
Л1.6	Кузякин Ю. П., Кузякин С. В. Муниципальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 406 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500643</a>
Л1.2	Кутуев Э. К. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов [Электронный ресурс]:учебник. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 530 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575462</a>
Л1.3	Старков О. В., Упоров И. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 371 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572960</a>
Л1.1	Магузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Дело, 2022. - 528 с. – Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698622">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=698622</a>
Л1.8	Международное право. В 2 т. Т.1.Общая часть:учебник. - Москва:Юрайт, 2020. - 282 с.
Л1.9	Международное право. В 2 т. Т.2.Особенная часть:учебник. - Москва:Юрайт, 2020. - 443 с.
Л1.7	Голубева Т. Ю., Афанасьев М. А. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 198 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499845</a>
Дополнительная литература	
Л2.3	Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая и особенная части. Практикум:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с.
Л2.5	Ломанова Н. П. Административное право. Особенная часть: организация государственного управления в социально-культурной сфере [Электронный ресурс]:курс лекций. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 132 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600207</a>
Л2.4	Анисимов А.П., Козлова М.Ю., Чикильдина А.Ю., Рыженков А.Я. Гражданское право России. Практикум:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 333 с.
Л2.2	Кравец И. А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Юстицинформ, 2017. - 400 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=460431</a>
Л2.1	Ельчанинова Н. Б. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. - 130 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493039">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493039</a>
Учебно-методическая литература	
Л3.1	Семейное право [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. - 146 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574122">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574122</a>
Л3.3	Абакумова О. А., Чукреев А. А. Предпринимательское право: методические указания по организации самостоятельной работы студентов направления 40.03.01 Юриспруденция очной и заочной форм обучения (электронное издание) [Электронный ресурс]:методическое пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2016. - 28 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571405">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=571405</a>
Л3.4	Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. - 163 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457760">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457760</a>
Л3.5	Королева Т.М. Методология, методика и инструментарий научно-исследовательской работы при подготовке выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Братск: БрГУ, 2020. - 68 с. – Режим доступа: <a href="https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология%20методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2020.pdf">https://ecat.brstu.ru/catalog/Учебные%20и%20учебно-методические%20пособия/Общественные%20науки/Королева%20Т.М.Методология%20методика%20и%20инструментарий%20НИР%20при%20подготовке%20ВКР.УМП.2020.pdf</a>
Л3.2	Сенин И. Н. Теория государства и права [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Москва Берлин: Директ-Медиа, 2020. - 313 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572394">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572394</a>
ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ	
Э1	Электронная библиотека БрГУ
Э2	Электронный каталог библиотеки БрГУ
Э3	«Университетская библиотека online»
Э4	Издательство "Лань" электронно-библиотечная система
Э5	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
Э6	ИСС "Кодекс". Информационно-справочная система
Э7	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

**МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Аудитория	Назначение	Оснащение аудитории	Вид занятия
A1201	Специализированная аудитория «Межрегиональный научно-образовательный центр мирового уровня «Байкал» по направлению лесопереработки»	Основное оборудование: - Персональный компьютер НИКС Core i5-10400 - 26 шт., - Монитор АОС 21.5- 26 шт., - Интерактивная панель Interwrite MTM-75T9 75", - МФУ HP LaserJet Pro MFP M428. Учебная мебель: - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) – 52/26 шт.; - комплект мебели (посадочных мест/АРМ) для преподавателя – 1 шт. (ноутбук Acer Aspire 3)	
2201	читальный зал №1	Комплект мебели (посадочных мест) Стеллажи Комплект мебели (посадочных мест) для библиотекаря Выставочные шкафы ПК i5-2500/H67/4Gb (монитор TFT19 Samsung) (10шт.); принтер HP Laser Jet P2055D (1шт.)	

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

Практика реализуется в форме практической подготовки при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой практики и фондом оценочных средств, в части содержания и требований к прохождению практики. Вовремя приступить к прохождению практики, ежедневно вести дневник по практике, собирать и обрабатывать необходимый материал для выполнения заданий практики и подготовке отчета по практике. Отчетная документация должна быть выполнена в соответствии с установленными требованиями. В установленный срок аттестации (последний день практики) в соответствии с приказом о направлении на стационарную производственную практику защитить отчет по практике. Предоставить заключение и отзыв руководителя от университета, при необходимости заключение руководителя от профильной организации. Ознакомиться с вопросами к зачету с оценкой. Сдать зачет с оценкой.

**1. Дневник практики**

Дневник является обязательной формой отчетности и заполняется обучающимся (практикантом) непосредственно во время прохождения практики.

На титульном листе дневника указывается:

- Ф.И.О. , учебная группа обучающегося: Юзус-23(год набора);
- код и наименование направления подготовки: 40.03.01 Юриспруденция
- направленность : Юриспруденция
- место проведения практики: ..... (например, Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области)
- период практики: с " \_ " \_\_\_\_\_ 202 г. по " \_ " \_\_\_\_\_ 202 г.
- Ф.И.О. руководителя практики от университета: ..... (например, Янюшкин Сергей Александрович к.и.н., доцент кафедры ПиИЯ)

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

Содержательная часть дневника включает краткие сведения о выполняемой работе по конкретным датам с указанием объема времени (в часах), затраченного на выполнение конкретного вида работы.

Итогом заполнения дневника является заключение руководителя практики (от университета) и, при необходимости, от иного предприятия.

**2. Отчет по практике**

На протяжении всего периода прохождения практики в соответствии с заданием (индивидуальным заданием), практикант знакомится с информацией, документами, собирает, обобщает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде письменного отчета по практике (Отчет).

Содержание отчета по практике определяется руководителем практики от университета (кафедры), с учетом общих требований к прохождению практики и индивидуального задания практиканта.

Структурными элементами Отчета являются:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;



- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

На титульном листе Отчета указывается:

- полное название факультета: гуманитарно-педагогический факультет и кафедры: правоведения и иностранных языков,
- полное наименование организации: ..... (например, Агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области)
- Ф.И.О., учебная группа обучающегося: ... (например, Иванов Иван Иванович, Юзус-23)
- Ф.И.О. руководителя практики от университета с указанием ученой степени, ученого звания: .... (например, Янюшкин Сергей Александрович, к.и.н., доцент кафедры ПиИЯ).

При условии прохождения практики под руководством двух руководителей: от университета и от производства, на титульном листе указываются также Ф.И.О. руководителя от производства.

В содержании указываются все разделы Отчета с указанием страниц.

Во введении необходимо сформулировать и описать цели и задачи практики, краткая характеристика места прохождения практики и сроки ее проведения, выполненная студентом работа.

Основная часть может быть разделена на разделы и включать в себя выполненные задания в полном объеме.

В заключении излагаются основные результаты прохождения практики, оценивается успешность решения поставленных задач и степень достижения цели.

Список использованных источников должен включать в себя не менее 15 наименований действительно использованных при подготовке и написании отчета и состоять не менее чем из 5 позиций.

Приложения размещают в Отчет при необходимости. В качестве приложений могут быть представлены различные нормативные документы, законодательные акты (их части), схемы, рисунки, карты и т.п.

Отчет должен быть выполнен аккуратно, без исправлений. Объем отчета должен составлять не менее 25 страниц. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30мм., правое – 10мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Защита Отчетов проводится в установленный приказом ректора день.